

**DURÉE VARIABLE : 3 jours-21h**


**LIEU : dans vos locaux**

**PUBLIC : manager**

**Les objectifs :**

- **Savoir dynamiser son équipe par une communication managériale efficace**
- **Être le relais de la direction**
- **Savoir animer les briefings métier, les réunions de service**

## Contenu et moyens pédagogiques de la formation

Le manager communicant et animateur sait dynamiser son équipe par une communication managériale efficace, il est le relais de la direction et anime les briefings métier, les réunions de service.	
<p><b>Contenu de formation :</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Créer une dynamique d'équipe :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Donner de l'enthousiasme, du sens et de la responsabilité : manager à partir du projet (projet d'entreprise, projet client, projet du salarié)</li> <li><input type="checkbox"/> Un style de management situationnel identifié pour mieux réussir avec chaque collaborateur : du style directif au style déléguatif</li> <li><input type="checkbox"/> Les comportements favorisant la reconnaissance : exemplarité, équité...</li> <li><input type="checkbox"/> Savoir progresser en équipe, développer la confiance et les énergies</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>Définir des règles du jeu : pourquoi ? Comment ?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Savoir prendre en main son équipe : du statut de collaborateur au statut de manager</li> <li><input type="checkbox"/> Les comportements attendus et les actes induits</li> <li><input type="checkbox"/> Les comportements hors-jeu</li> <li><input type="checkbox"/> Les règles du jeu définies et connues de tous, en termes d'exigences, d'interdits, de tolérance</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> <b>Créer une dynamique d'équipe individuelle :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Construire les conditions de l'efficacité : motivation, compétences, comportements</li> <li><input type="checkbox"/> Les techniques d'animation des différents types d'entretiens : entretien de suivi, entretien de recadrage, enter flash</li> <li><input type="checkbox"/> Faire progresser : comment faire entrer un collaborateur dans une dynamique de progrès, comment construire et animer des plans d'action de progrès</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>Animer des briefings et des réunions de service :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Préparer un briefing ou une réunion de service</li> <li><input type="checkbox"/> Améliorer sa capacité de conviction</li> <li><input type="checkbox"/> Utiliser la méthode SOCLE</li> </ul> 
<p><b>Moyens pédagogiques :</b> test, études de cas, technique des 4a appliquée pour étudier chaque situation : appréhender, analyser, agir, argumenter ; remise de fiches techniques et utilisation du passeport formation pour définir les axes de progrès. Vidéo projection, présentation PowerPoint, support de formation remis à chaque participant</p> <p><b>Nos atouts :</b> consultant spécialisé dans les formations managériales, le développement personnel et le coaching. Très bonne connaissance de votre secteur d'activité</p> <p><b>Notre Plus -</b> Réactivité, professionnalisme, efficacité, résultats mesurables et respect de nos engagements.</p>	